Versión: 05

Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	Valle							
Centro de Formación:	Astin							
Programa de Formación:	Tecnólogo en gestion integrada Calidad, Med. Amb y Salud ocupacional					No. Ficha	2634615	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	Leidy Paola Angulo						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjeria	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de Identificación:	1130663015						
	Teléfono (fijo/móvil):	3176221659						
	Correo electrónico personal:	leidyangulo360@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	bp_leidy_angulo@colpal.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	Nayda N. Mejia Collazos						
	Tipo de documento:	Cedula						
	N° de Identificación:	52228607						
	Teléfono (fijo/móvil):	3014448820						
	Correo electrónico institucional:	nnmejia@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	namejia@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	Colgate Palmolive						
	Dirección:	Cr 7 #40-108						
	Nit:	890300546						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	No aplica						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Fabian Collazos						
	Cargo:	Analista Químico						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	Fabian_Collazos@colpal.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3168065876						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
**Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	Teléfono (fijo/móvil):							
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No aplica						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* :							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	5/09/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	4/03/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Diurno Lun a Vie 7:30 a 5:30pm

Ciudad Cali y fecha concertación actividades: 8/10/2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Laboratorio Microbiología Diligencias Base de datos y recibo de muestra para analisis en formato manual y digital. Toma de muestras en planta de calderas aire. Analisis y recibo de materias primas por medio de equipo, realiza un comparativo soporte de Cracking organizar y preparar muestras de sabores. Apoyo en el analisis de agua, toma de PH, pruebas rapidas de cloro y metales. Comparación de los productos visual en comparación con un estandar liquido, sabores en basa y otros. Etiquetado de productos para envios de analisis, formato diligenciado en fisico y magnetico
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	calidad organoleptico tanto de producto terminado. Apoyo de procesos de analisis en materias primas y producto en proceso
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Reportes de calidad, conocimiento de las materias primas y productos que cumplen con los estandares de calidad.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	

Leidy paola Angulo
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

T. Collazos
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nanda Hoyos Collazos
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado		
Periodo Evaluado (Periodo que comprende desde el momento de planeación o momento del seguimiento anterior hasta el momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	5/09/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	21/11/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	Mejoramiento de proceso ha hecho aportes y como agiliza las actividades.
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	En la parte de calidad y conocimiento de todos los laboratorios.
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	Todos los equipos muy bien cuidados.
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	En el laboratorio cumple el uso de EPP.
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio]	[Por mejorar] X	Debe las bitacoras realizadas diariamente y hacerlas firmas 95 y 30 de cada tes y entregas

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	Muy buena.
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	Es propositiva y servicial pregunta y esta dispuesta apoyas.
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	Da a conocer lo que se puede mejorar.
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	ella es puntual y temprano.

Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:
La aprendiz se desempeña en el Sistema de gestión de calidad en el laboratorio.	Ha aprendido información adicional de calidad, hay apertunidad de aprendizaje, estas dispuestos a enseñar

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

esta activa y dispuesta al aprendizaje, brindas apoyo y ayuda en todo momento. Necesita ampliar el conocimiento del sector y de los laboratorios.

leidy paola Angulo
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

F. collazos
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

elvenda Mejia Collazos
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado (Fechas de inicio y fin de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	5/09/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	4/03/2025	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	Si demostro en calidad y aporto bien. se desempeño
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	En el laboratorio aporta, resaltan validando
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	conocimientos teoria y sigue aplicando conocimiento.
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	Si entega a tiempo
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	Es aborrativa. Recomendado para eliminar desperdicio
Administración de recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	cumple a cabalidad.
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	Muy buena expresion y relaciones interp
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	Proactiva.
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	Los conocimientos fue acordes a lo esperado a mejorar el refuerzo en ingles, las rutinas con ales trabajan con muchos documentos en ingles. Enriqueces el segundo idioma. Fortaleza que fue versatil y se adapto rapido a las diferentes areas y tuvo las competencias para trabajar en las areas donde roto en calidad.
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	Los conocimientos adquiridos en la etapa lectiva los ha podido aplicar en su etapa productiva
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	La aprendiz documenta el Sistema de gestión de Calidad. La aprendiz implementa y gestiona los procedimientos del Sistema de gestión de calidad en el laboratorio. La aprendiz propone soluciones a las situaciones de calidad que se presentan en el proce

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	le sirvio la formación integral mente, con lo visto en la etapa productiva, lo entendio por los conocimientos de la etapa lectiva, le dio las competencia suficiente para poder asimilar los nuevos conocimientos y aplicarlos en la empresa, el programa de formación es pertinente.
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	X	NO APROBADO	☐

Leidy paula Angulo
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Luis Carlos Romero Zapata (Jefe actual)
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Yolanda Olaya Collazos
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Yolanda Olaya C.
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Cali y fecha concertación actividades: 21 / 02 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.